



DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS
SUBDIRECCIÓN DE RECURSOS MATERIALES Y SERVICIOS

0011

Oficio circular 1.5/ /2021

ASUNTO: Mecanismo para la solicitud de servicios generales del INSUS.
Ciudad de México, a 07 de octubre de 2021

A TODAS LAS PERSONAS SERVIDORAS PÚBLICAS DEL
INSTITUTO NACIONAL DEL SUELO SUSTENTABLE
PRESENTE.

Con fundamento en los artículos 28 Fracciones I, y VI, y 29 numeral 3 del Estatuto Orgánico, numerales 1.5 función 1, 6, 1.5.2 funciones 2 y 8, y 1.5.3, función 1 del Manual General de Organización ambos del Instituto Nacional del Suelo Sustentable, es atribución de la Dirección de Administración y Finanzas planear, organizar, dirigir y controlar los recursos financieros, planear los recursos materiales y servicios generales, así como difundir el marco jurídico y administrativo en materia de administración de finanzas, implementando mecanismos de control, y procedimientos que permitan organizar y controlar los recursos financieros, así como la administración de los servicios para el eficiente funcionamiento del Instituto, de conformidad con las disposiciones normativas en la materia.

Por lo anterior, y con la finalidad de atender y dar seguimiento a las solicitudes de servicios, en tiempo y forma; se ha tenido a bien implementar una "Mesa de Ayuda" para realizar el levantamiento de tickets de servicios correspondientes al Área De Recursos Materiales y Servicios Generales relacionado con los siguientes servicios, los cuales son informativos mas no limitativos:

Mantenimiento	
Servicio	Descripción
Reparación de muebles	Reparación de mobiliario, para que continúe en condiciones aptas para su uso.
Reparación de oficinas	Reparación de los desperfectos que puedan presentarse en las oficinas.
Reparación de cerraduras	Reparación de cerraduras dañadas o antiguas.
Reparación en caso de falta de energía eléctrica	Reparación para el restablecimiento de la energía eléctrica.
Reparaciones hidráulicas	Reparación de fugas de agua.

Limpieza	
Servicio	Descripción
Aseo de oficinas	Aseo de oficinas para que estas se encuentren en condiciones óptimas para su uso.
Aseo de áreas comunes	Aseo de áreas comunes como lo son: el lobby, elevadores y la terraza.
Aseo de los baños	Aseo de los baños para que el personal pueda satisfacer sus necesidades fisiológicas.

Inventarios	
Servicio	Descripción
Movimiento de mobiliario	Movimiento del mobiliario hacia las áreas que lo requieran.
Revisión de resguardos de mobiliario	Revisión de los muebles cargados a resguardo de los usuarios.
Solicitud de baja de bienes muebles	Baja del mobiliario que ya no se encuentre en condiciones para su uso.

Por lo anteriormente mencionado y en caso de requerir alguno de los anteriores servicios deberá comunicarse al 55 50809600 a la extensión 9719 o al correo electrónico: servicios@insus.gob.mx, para que se genere y le sea proporcionado su número de ticket, con el cual se dará un seguimiento contigo, esto con la finalidad de poder prestar los servicios antes mencionados de una forma ordenada y eficiente.

ATENTAMENTE

MANUEL RODRÍGUEZ ESCOBAR
DIRECTOR DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS

