

REPORTES DEL SAO EN IMPRESORA LASER

Manual de Usuario

PANTALLA DE ENTRADA

Al ejecutar el programa de reportes (reportes.exe), la primera pantalla que aparecerá es la pantalla de entrada al programa:



El botón salir cerrará el programa y el botón continuar nos permitirá pasar a la pantalla principal.

PANTALLA PRINCIPAL

La pantalla principal es la siguiente:



A través de la Pantalla Principal tendremos acceso a los diferentes reportes que se pueden emitir, tales como:

Análisis de Cartera
Estados de Cuenta
Cobranza del Mes
Cobranza de Meses Anteriores
Contratación
Censos
Estrategias de Comercialización

Rectificaciones
Distribución
Histórico
Movimiento de Saldo
Movimiento de Cartera
Consolidado de Cartera
Control de Folios

ANALISIS DE CARTERA

Al seleccionar el Análisis de Cartera aparecerá la siguiente pantalla:

Modulo de impresion del Analisis de Cartera

IMPRESION DEL ANALISIS DE CARTERA

Delegación: 14 JALISCO

Municipio: 000

Poblado: 0000

Fecha de Datos: / / ☐ Intereses Moratorios ☐ A la Fecha

Salida por: ☒ Pantalla ☐ Impresora ☐ Totales

Aceptar Salir

El primer dato a introducir es el número de municipio y le sigue el número de poblado. Si se desea imprimir la información de un municipio en específico se omite el numero de poblado dejándolo en ceros (0000) y si requiere imprimir toda la información de los análisis de cartera de la delegación ambos datos deberán quedar en ceros.

La fecha de datos es la fecha a obtener la información, el formato de la fecha es día, mes y año, se debe introducir el ultimo día del mes, luego el mes y por ultimo el año con cuatro dígitos.

Ahora el reporte de Análisis de Cartera incluye una columna de intereses moratorios. Si selecciona esta casilla se imprime el reporte con intereses moratorios, en la fecha de datos se puede poner cualquier día del mes y también seleccionar la casilla de a la fecha se calcularan los intereses moratorios a la fecha introducida y no al fin de mes.

En Salida por tenemos dos opciones la primera es por pantalla, si seleccionamos esta opción mostrara el reporte en una pantalla como la siguiente:

Presentación preliminar

CONSEJO REGULATORIO DE LA TIENDA DE LA TIENDA

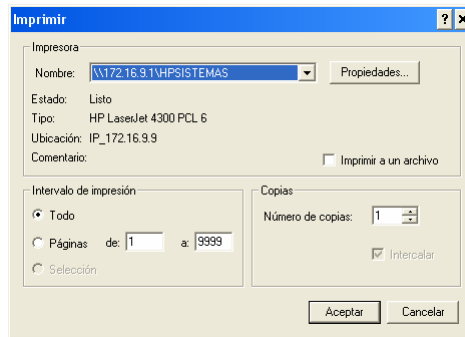
ALCANTARILLO

FECHA DE IMPRESIÓN: 10/10/2009

ORDEN	FECHA	DESCRIPCION	MONEDA	VALOR	INTERES	MORATORIO	TOTAL
1	10/10/2009	CONSEJO REGULATORIO DE LA TIENDA DE LA TIENDA	MXN	1000000.00	0.00	0.00	1000000.00
2	10/10/2009	CONSEJO REGULATORIO DE LA TIENDA DE LA TIENDA	MXN	1000000.00	0.00	0.00	1000000.00
3	10/10/2009	CONSEJO REGULATORIO DE LA TIENDA DE LA TIENDA	MXN	1000000.00	0.00	0.00	1000000.00
4	10/10/2009	CONSEJO REGULATORIO DE LA TIENDA DE LA TIENDA	MXN	1000000.00	0.00	0.00	1000000.00
5	10/10/2009	CONSEJO REGULATORIO DE LA TIENDA DE LA TIENDA	MXN	1000000.00	0.00	0.00	1000000.00
6	10/10/2009	CONSEJO REGULATORIO DE LA TIENDA DE LA TIENDA	MXN	1000000.00	0.00	0.00	1000000.00
7	10/10/2009	CONSEJO REGULATORIO DE LA TIENDA DE LA TIENDA	MXN	1000000.00	0.00	0.00	1000000.00
8	10/10/2009	CONSEJO REGULATORIO DE LA TIENDA DE LA TIENDA	MXN	1000000.00	0.00	0.00	1000000.00
9	10/10/2009	CONSEJO REGULATORIO DE LA TIENDA DE LA TIENDA	MXN	1000000.00	0.00	0.00	1000000.00
10	10/10/2009	CONSEJO REGULATORIO DE LA TIENDA DE LA TIENDA	MXN	1000000.00	0.00	0.00	1000000.00
11	10/10/2009	CONSEJO REGULATORIO DE LA TIENDA DE LA TIENDA	MXN	1000000.00	0.00	0.00	1000000.00
12	10/10/2009	CONSEJO REGULATORIO DE LA TIENDA DE LA TIENDA	MXN	1000000.00	0.00	0.00	1000000.00
13	10/10/2009	CONSEJO REGULATORIO DE LA TIENDA DE LA TIENDA	MXN	1000000.00	0.00	0.00	1000000.00
14	10/10/2009	CONSEJO REGULATORIO DE LA TIENDA DE LA TIENDA	MXN	1000000.00	0.00	0.00	1000000.00
15	10/10/2009	CONSEJO REGULATORIO DE LA TIENDA DE LA TIENDA	MXN	1000000.00	0.00	0.00	1000000.00
16	10/10/2009	CONSEJO REGULATORIO DE LA TIENDA DE LA TIENDA	MXN	1000000.00	0.00	0.00	1000000.00
17	10/10/2009	CONSEJO REGULATORIO DE LA TIENDA DE LA TIENDA	MXN	1000000.00	0.00	0.00	1000000.00
18	10/10/2009	CONSEJO REGULATORIO DE LA TIENDA DE LA TIENDA	MXN	1000000.00	0.00	0.00	1000000.00
19	10/10/2009	CONSEJO REGULATORIO DE LA TIENDA DE LA TIENDA	MXN	1000000.00	0.00	0.00	1000000.00
20	10/10/2009	CONSEJO REGULATORIO DE LA TIENDA DE LA TIENDA	MXN	1000000.00	0.00	0.00	1000000.00
21	10/10/2009	CONSEJO REGULATORIO DE LA TIENDA DE LA TIENDA	MXN	1000000.00	0.00	0.00	1000000.00
22	10/10/2009	CONSEJO REGULATORIO DE LA TIENDA DE LA TIENDA	MXN	1000000.00	0.00	0.00	1000000.00
23	10/10/2009	CONSEJO REGULATORIO DE LA TIENDA DE LA TIENDA	MXN	1000000.00	0.00	0.00	1000000.00
24	10/10/2009	CONSEJO REGULATORIO DE LA TIENDA DE LA TIENDA	MXN	1000000.00	0.00	0.00	1000000.00
25	10/10/2009	CONSEJO REGULATORIO DE LA TIENDA DE LA TIENDA	MXN	1000000.00	0.00	0.00	1000000.00
26	10/10/2009	CONSEJO REGULATORIO DE LA TIENDA DE LA TIENDA	MXN	1000000.00	0.00	0.00	1000000.00
27	10/10/2009	CONSEJO REGULATORIO DE LA TIENDA DE LA TIENDA	MXN	1000000.00	0.00	0.00	1000000.00
28	10/10/2009	CONSEJO REGULATORIO DE LA TIENDA DE LA TIENDA	MXN	1000000.00	0.00	0.00	1000000.00
29	10/10/2009	CONSEJO REGULATORIO DE LA TIENDA DE LA TIENDA	MXN	1000000.00	0.00	0.00	1000000.00
30	10/10/2009	CONSEJO REGULATORIO DE LA TIENDA DE LA TIENDA	MXN	1000000.00	0.00	0.00	1000000.00
31	10/10/2009	CONSEJO REGULATORIO DE LA TIENDA DE LA TIENDA	MXN	1000000.00	0.00	0.00	1000000.00
32	10/10/2009	CONSEJO REGULATORIO DE LA TIENDA DE LA TIENDA	MXN	1000000.00	0.00	0.00	1000000.00
33	10/10/2009	CONSEJO REGULATORIO DE LA TIENDA DE LA TIENDA	MXN	1000000.00	0.00	0.00	1000000.00
34	10/10/2009	CONSEJO REGULATORIO DE LA TIENDA DE LA TIENDA	MXN	1000000.00	0.00	0.00	1000000.00
35	10/10/2009	CONSEJO REGULATORIO DE LA TIENDA DE LA TIENDA	MXN	1000000.00	0.00	0.00	1000000.00
36	10/10/2009	CONSEJO REGULATORIO DE LA TIENDA DE LA TIENDA	MXN	1000000.00	0.00	0.00	1000000.00
37	10/10/2009	CONSEJO REGULATORIO DE LA TIENDA DE LA TIENDA	MXN	1000000.00	0.00	0.00	1000000.00
38	10/10/2009	CONSEJO REGULATORIO DE LA TIENDA DE LA TIENDA	MXN	1000000.00	0.00	0.00	1000000.00
39	10/10/2009	CONSEJO REGULATORIO DE LA TIENDA DE LA TIENDA	MXN	1000000.00	0.00	0.00	1000000.00
40	10/10/2009	CONSEJO REGULATORIO DE LA TIENDA DE LA TIENDA	MXN	1000000.00	0.00	0.00	1000000.00
41	10/10/2009	CONSEJO REGULATORIO DE LA TIENDA DE LA TIENDA	MXN	1000000.00	0.00	0.00	1000000.00
42	10/10/2009	CONSEJO REGULATORIO DE LA TIENDA DE LA TIENDA	MXN	1000000.00	0.00	0.00	1000000.00
43	10/10/2009	CONSEJO REGULATORIO DE LA TIENDA DE LA TIENDA	MXN	1000000.00	0.00	0.00	1000000.00
44	10/10/2009	CONSEJO REGULATORIO DE LA TIENDA DE LA TIENDA	MXN	1000000.00	0.00	0.00	1000000.00
45	10/10/2009	CONSEJO REGULATORIO DE LA TIENDA DE LA TIENDA	MXN	1000000.00	0.00	0.00	1000000.00
46	10/10/2009	CONSEJO REGULATORIO DE LA TIENDA DE LA TIENDA	MXN	1000000.00	0.00	0.00	1000000.00
47	10/10/2009	CONSEJO REGULATORIO DE LA TIENDA DE LA TIENDA	MXN	1000000.00	0.00	0.00	1000000.00
48	10/10/2009	CONSEJO REGULATORIO DE LA TIENDA DE LA TIENDA	MXN	1000000.00	0.00	0.00	1000000.00
49	10/10/2009	CONSEJO REGULATORIO DE LA TIENDA DE LA TIENDA	MXN	1000000.00	0.00	0.00	1000000.00
50	10/10/2009	CONSEJO REGULATORIO DE LA TIENDA DE LA TIENDA	MXN	1000000.00	0.00	0.00	1000000.00
51	10/10/2009	CONSEJO REGULATORIO DE LA TIENDA DE LA TIENDA	MXN	1000000.00	0.00	0.00	1000000.00
52	10/10/2009	CONSEJO REGULATORIO DE LA TIENDA DE LA TIENDA	MXN	1000000.00	0.00	0.00	1000000.00
53	10/10/2009	CONSEJO REGULATORIO DE LA TIENDA DE LA TIENDA	MXN	1000000.00	0.00	0.00	1000000.00
54	10/10/2009	CONSEJO REGULATORIO DE LA TIENDA DE LA TIENDA	MXN	1000000.00	0.00	0.00	1000000.00
55	10/10/2009	CONSEJO REGULATORIO DE LA TIENDA DE LA TIENDA	MXN	1000000.00	0.00	0.00	1000000.00
56	10/10/2009	CONSEJO REGULATORIO DE LA TIENDA DE LA TIENDA	MXN	1000000.00	0.00	0.00	1000000.00
57	10/10/2009	CONSEJO REGULATORIO DE LA TIENDA DE LA TIENDA	MXN	1000000.00	0.00	0.00	1000000.00
58	10/10/2009	CONSEJO REGULATORIO DE LA TIENDA DE LA TIENDA	MXN	1000000.00	0.00	0.00	1000000.00
59	10/10/2009	CONSEJO REGULATORIO DE LA TIENDA DE LA TIENDA	MXN	1000000.00	0.00	0.00	1000000.00
60	10/10/2009	CONSEJO REGULATORIO DE LA TIENDA DE LA TIENDA	MXN	1000000.00	0.00	0.00	1000000.00
61	10/10/2009	CONSEJO REGULATORIO DE LA TIENDA DE LA TIENDA	MXN	1000000.00	0.00	0.00	1000000.00
62	10/10/2009	CONSEJO REGULATORIO DE LA TIENDA DE LA TIENDA	MXN	1000000.00	0.00	0.00	1000000.00
63	10/10/2009	CONSEJO REGULATORIO DE LA TIENDA DE LA TIENDA	MXN	1000000.00	0.00	0.00	1000000.00
64	10/10/2009	CONSEJO REGULATORIO DE LA TIENDA DE LA TIENDA	MXN	1000000.00	0.00	0.00	1000000.00
65	10/10/2009	CONSEJO REGULATORIO DE LA TIENDA DE LA TIENDA	MXN	1000000.00	0.00	0.00	1000000.00
66	10/10/2009	CONSEJO REGULATORIO DE LA TIENDA DE LA TIENDA	MXN	1000000.00	0.00	0.00	1000000.00
67	10/10/2009	CONSEJO REGULATORIO DE LA TIENDA DE LA TIENDA	MXN	1000000.00	0.00	0.00	1000000.00
68	10/10/2009	CONSEJO REGULATORIO DE LA TIENDA DE LA TIENDA	MXN	1000000.00	0.00	0.00	1000000.00
69	10/10/2009	CONSEJO REGULATORIO DE LA TIENDA DE LA TIENDA	MXN	1000000.00	0.00	0.00	1000000.00
70	10/10/2009	CONSEJO REGULATORIO DE LA TIENDA DE LA TIENDA	MXN	1000000.00	0.00	0.00	1000000.00
71	10/10/2009	CONSEJO REGULATORIO DE LA TIENDA DE LA TIENDA	MXN	1000000.00	0.00	0.00	1000000.00
72	10/10/2009	CONSEJO REGULATORIO DE LA TIENDA DE LA TIENDA	MXN	1000000.00	0.00	0.00	1000000.00
73	10/10/2009	CONSEJO REGULATORIO DE LA TIENDA DE LA TIENDA	MXN	1000000.00	0.00	0.00	1000000.00
74	10/10/2009	CONSEJO REGULATORIO DE LA TIENDA DE LA TIENDA	MXN	1000000.00	0.00	0.00	1000000.00
75	10/10/2009	CONSEJO REGULATORIO DE LA TIENDA DE LA TIENDA	MXN	1000000.00	0.00	0.00	1000000.00
76	10/10/2009	CONSEJO REGULATORIO DE LA TIENDA DE LA TIENDA	MXN	1000000.00	0.00	0.00	1000000.00
77	10/10/2009	CONSEJO REGULATORIO DE LA TIENDA DE LA TIENDA	MXN	1000000.00	0.00	0.00	1000000.00
78	10/10/2009	CONSEJO REGULATORIO DE LA TIENDA DE LA TIENDA	MXN	1000000.00	0.00	0.00	1000000.00
79	10/10/2009	CONSEJO REGULATORIO DE LA TIENDA DE LA TIENDA	MXN	1000000.00	0.00	0.00	1000000.00
80	10/10/2009	CONSEJO REGULATORIO DE LA TIENDA DE LA TIENDA	MXN	1000000.00	0.00	0.00	1000000.00
81	10/10/2009	CONSEJO REGULATORIO DE LA TIENDA DE LA TIENDA	MXN	1000000.00	0.00	0.00	1000000.00
82	10/10/2009	CONSEJO REGULATORIO DE LA TIENDA DE LA TIENDA	MXN	1000000.00	0.00	0.00	1000000.00
83	10/10/2009	CONSEJO REGULATORIO DE LA TIENDA DE LA TIENDA	MXN	1000000.00	0.00	0.00	1000000.00
84	10/10/2009	CONSEJO REGULATORIO DE LA TIENDA DE LA TIENDA	MXN	1000000.00	0.00	0.00	1000000.00
85	10/10/2009	CONSEJO REGULATORIO DE LA TIENDA DE LA TIENDA	MXN	1000000.00	0.00	0.00	1000000.00
86	10/10/2009	CONSEJO REGULATORIO DE LA TIENDA DE LA TIENDA	MXN	1000000.00	0.00	0.00	1000000.00
87	10/10/2009	CONSEJO REGULATORIO DE LA TIENDA DE LA TIENDA	MXN	1000000.00	0.00	0.00	1000000.00
88	10/10/2009	CONSEJO REGULATORIO DE LA TIENDA DE LA TIENDA	MXN	1000000.00	0.00	0.00	1000000.00
89	10/10/2009	CONSEJO REGULATORIO DE LA TIENDA DE LA TIENDA	MXN	1000000.00	0.00	0.00	1000000.00
90	10/10/2009	CONSEJO REGULATORIO DE LA TIENDA DE LA TIENDA	MXN	1000000.00	0.00	0.00	1000000.00
91	10/10/2009	CONSEJO REGULATORIO DE LA TIENDA DE LA TIENDA	MXN	1000000.00	0.00	0.00	1000000.00
92	10/10/2009	CONSEJO REGULATORIO DE LA TIENDA DE LA TIENDA	MXN	1000000.00	0.00	0.00	1000000.00
93	10/10/2009	CONSEJO REGULATORIO DE LA TIENDA DE LA TIENDA	MXN	1000000.00	0.00	0.00	1000000.00
94	10/10/2009	CONSEJO REGULATORIO DE LA TIENDA DE LA TIENDA	MXN	1000000.00	0.00	0.00	1000000.00
95	10/10/2009	CONSEJO REGULATORIO DE LA TIENDA DE LA TIENDA	MXN	1000000.00	0.00	0.00	1000000.00
96	10/10/2009	CONSEJO REGULATORIO DE LA TIENDA DE LA TIENDA	MXN	1000000.00	0.00	0.00	1000000.00
97	10/10/2009	CONSEJO REGULATORIO DE LA TIENDA DE LA TIENDA	MXN	1000000.00	0.00	0.00	1000000.00
98	10/10/2009	CONSEJO REGULATORIO DE LA TIENDA DE LA TIENDA	MXN	1000000.00	0.00	0.00	1000000.00
99	10/10/2009	CONSEJO REGULATORIO DE LA TIENDA DE LA TIENDA	MXN	1000000.00	0.00	0.00	1000000.00
100	10/10/2009	CONSEJO REGULATORIO DE LA TIENDA DE LA TIENDA	MXN	1000000.00	0.00	0.00	1000000.00

Aceptar Siguiente Anterior Página Zoom para acercar Zoom para alejar

La segunda opción en salida por es por impresora al seleccionar esta opción mostrara la pantalla de impresión en la cual podemos seleccionar que imprima todo o ciertas páginas e incluso seleccionar la impresora que se usara o cambiar las propiedades de la misma, la pantalla es la siguiente:

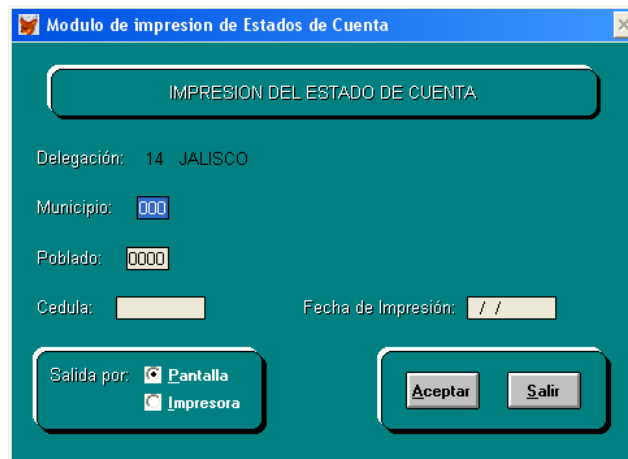


Al seleccionar la casilla de totales no imprimirá el detalle del reporte, es decir los datos, solo aparecerán los totales del reporte.

El botón Aceptar muestra o imprime el reporte, según se seleccione en la opción de Salido por, y el botón Salir cierra esta pantalla y nos regresa a la pantalla principal.

ESTADOS DE CUENTA

Al seleccionar Estados de Cuenta se visualizará la siguiente pantalla:

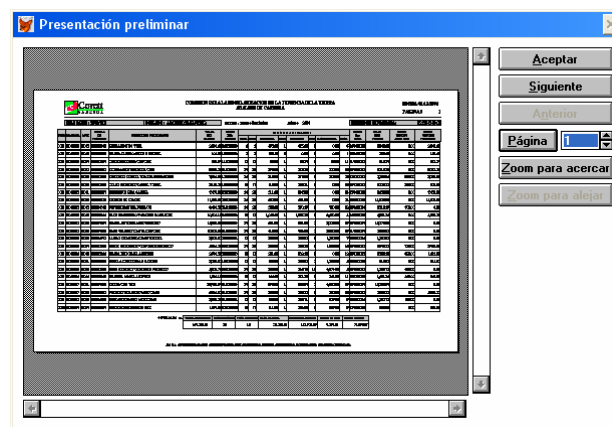


Al igual que el Análisis de Cartera el primer dato a introducir es el número de municipio y le sigue el número de poblado. Si se desea imprimir la información de un municipio en específico se omite el número de poblado dejándolo en ceros (0000) y si requiere imprimir todos los estados de cuenta de la delegación ambos datos deberán quedar en ceros.

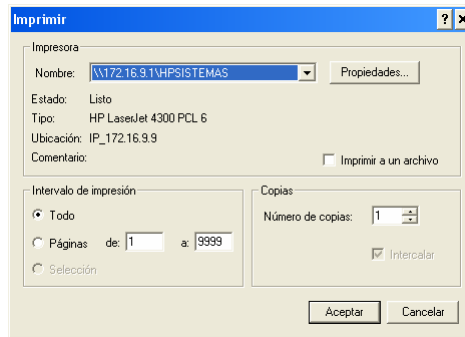
En Cedula se introduce el número de cedula de la cual queremos obtener el Estado de Cuenta, si se deja vacío el dato imprimirá todos los Estados de Cuenta del poblado o municipio según

La fecha de datos es la fecha a obtener la información, el formato de la fecha es día, mes y año, se debe introducir el día del mes, luego el mes y por último el año con cuatro dígitos.

En Salida por tenemos dos opciones la primera es por pantalla, si seleccionamos esta opción mostrará el reporte en una pantalla como la siguiente:



La segunda opción en salida por es por impresora al seleccionar esta opción mostrará la pantalla de impresión en la cual podemos seleccionar que imprima todo o ciertas páginas e incluso seleccionar la impresora que se usará o cambiar las propiedades de la misma, la pantalla es la siguiente:



Al seleccionar la casilla de totales no imprimirá el detalle del reporte, es decir los datos, solo aparecerán los totales del reporte.

El botón Aceptar muestra o imprime el reporte, según se seleccione en la opción de Salido por, y el botón Salir cierra esta pantalla y nos regresa a la pantalla principal.

COBRANZA DEL MES

Al seleccionar Cobranza del Mes se mostrara la siguiente pantalla:

Modulo de impresion de la Cobranza del Mes

IMPRESION DEL REPORTE DE COBRANZAS DEL MES

Delegación: 14 JALISCO

Municipio: 000

Poblado: 0000

Salida por: ☒ Pantalla ☐ Impresora

☐ Totales ☐ Otros Ing.

Aceptar Salir

El primer dato a introducir es el número de municipio y le sigue el número de poblado. Si se desea imprimir la información de un municipio en específico se omite el numero de poblado dejándolo en ceros (0000) y si requiere imprimir todos los reportes de cobranza de la delegación ambos datos deberán quedar en ceros.

En Salida por tenemos dos opciones la primera es por pantalla, si seleccionamos esta opción mostrara el reporte en una pantalla como la siguiente:

Presentación preliminar

Aceptar

Siguiente

Anterior

Página 1

Zoom para acercar

Zoom para alejar

La segunda opción en salida por es por impresora al seleccionar esta opción mostrara la pantalla de impresión en la cual podemos seleccionar que imprima todo o ciertas páginas e incluso seleccionar la impresora que se usara o cambiar las propiedades de la misma, la pantalla es la siguiente:

Imprimir

Impresora

Nombre: \\172.16.9.1\HP\SISTEMAS Propiedades...

Estado: Listo

Tipo: HP LaserJet 4300 PCL 6

Ubicación: IP_172.16.9.9

Comentario: ☐ Imprimir a un archivo

Intervalo de impresión

☒ Todo

☐ Páginas de: 1 a: 9999

☐ Selección

Copias

Número de copias: 1

☒ Intercalar

Aceptar Cancelar

Al seleccionar la casilla de totales no imprimirá el detalle del reporte, es decir los datos, solo aparecerán los totales del reporte y la casilla de Otros Ing. imprime el reporte de Cobranza del Mes de otros ingresos.

El botón Aceptar muestra o imprime el reporte, según se selecciono en la opción de Salido por, y el botos Salir cierra esta pantalla y nos regresa a la pantalla principal.

COBRANZA DE MESES ANTERIORES

Al seleccionar el Análisis de Cartera aparecerá la siguiente pantalla:

Modulo de impresion de la Cobranza de Meses Anteriores

IMPRESION DEL REPORTE DE COBRANZAS DE MESES ANTERIORES

Delegación: 14 JALISCO

Municipio: 000

Poblado: 0000

Fecha de Datos: / /

Salida por: ☒ Pantalla ☐ Impresora

☒ Totales ☐ Otros Ing.

Aceptar Salir

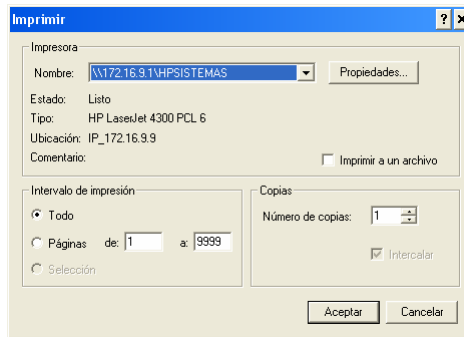
El primer dato a introducir es el número de municipio y le sigue el número de poblado. Si se desea imprimir la información de un municipio en específico se omite el número de poblado dejándolo en ceros (0000) y si requiere imprimir toda la información de los reportes de cobranza de meses anteriores de la delegación ambos datos deberán quedar en ceros.

La fecha de datos es la fecha a obtener la información, el formato de la fecha es día, mes y año, se debe introducir el ultimo día del mes, luego el mes y por ultimo el año con cuatro dígitos.

En Salida por tenemos dos opciones la primera es por pantalla, si seleccionamos esta opción mostrara el reporte en una pantalla como la siguiente:

[illegible]

La segunda opción en salida por es por impresora al seleccionar esta opción mostrara la pantalla de impresión en la cual podemos seleccionar que imprima todo o ciertas páginas e incluso seleccionar la impresora que se usara o cambiar las propiedades de la misma, la pantalla es la siguiente:



Al seleccionar la casilla de totales no imprimirá el detalle del reporte, es decir los datos, solo aparecerán los totales del reporte y la casilla de Otros Ing. imprime el reporte de Cobranza del Mes Anteriores de otros ingresos.

El botón Aceptar muestra o imprime el reporte, según se selecciono en la opción de Salido por, y el botos Salir cierra esta pantalla y nos regresa a la pantalla principal.

CONTRATACION

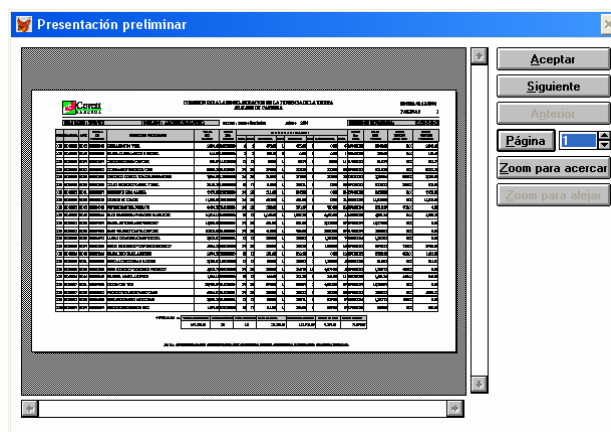
Al seleccionar Contratación (Reporte de Regularización) aparecerá la siguiente pantalla:



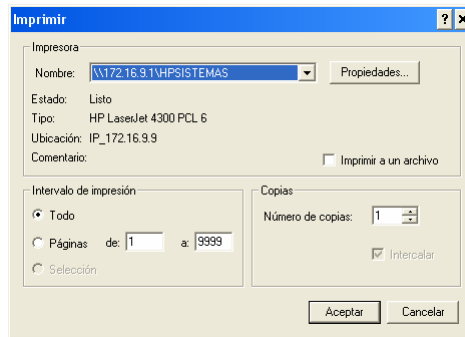
El primer dato a introducir es el año y el mes del que se quiere obtener la información, el año es de cuatro dígitos, luego el mes que es de dos dígitos y luego le sigue el tipo de contrato que puede ser crédito (CR) o contado (CO).

Luego el siguiente dato es el número de municipio y le sigue el número de poblado. Si se desea imprimir la información de un municipio en específico se omite el número de poblado dejándolo en ceros (0000) y si requiere imprimir todos los reportes de contratación de la delegación ambos datos deberán quedar en ceros.

En Salida por tenemos dos opciones la primera es por pantalla, si seleccionamos esta opción mostrara el reporte en una pantalla como la siguiente:



La segunda opción en salida por es por impresora al seleccionar esta opción mostrara la pantalla de impresión en la cual podemos seleccionar que imprima todo o ciertas páginas e incluso seleccionar la impresora que se usara o cambiar las propiedades de la misma, la pantalla es la siguiente:

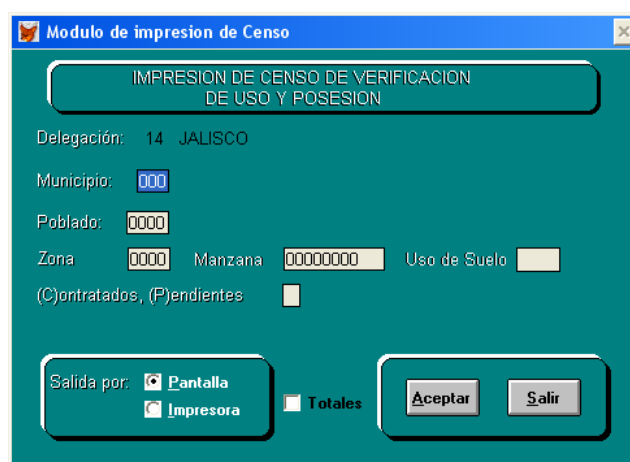


Al seleccionar la casilla de totales no imprimirá el detalle del reporte, es decir los datos, solo aparecerán los totales del reporte.

El botón Aceptar muestra o imprime el reporte, según se seleccione en la opción de Salido por, y el botón Salir cierra esta pantalla y nos regresa a la pantalla principal.

CENSOS

Al seleccionar Censos (Reporte de Censo de verificación de Uso y Posesión) aparecerá la siguiente pantalla:



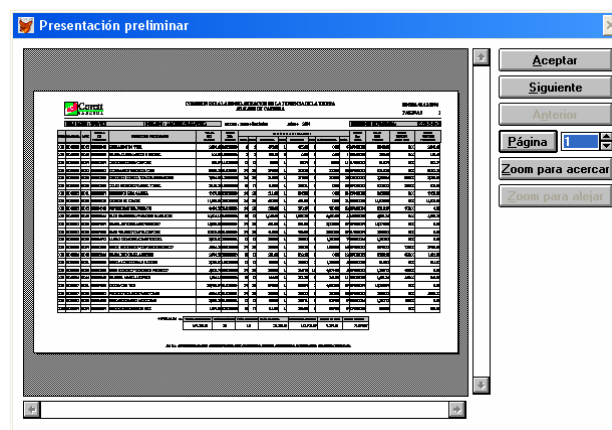
El primer dato a introducir es el número de municipio y le sigue el número de poblado. Si se desea imprimir la información de un municipio en específico se omite el número de poblado dejándolo en ceros (0000) y si requiere imprimir todos los censos de la delegación ambos datos deberán quedar en ceros.

También podemos obtener el reporte por número de zona y si se desean todas las zonas será a través de dejar el dato en ceros.

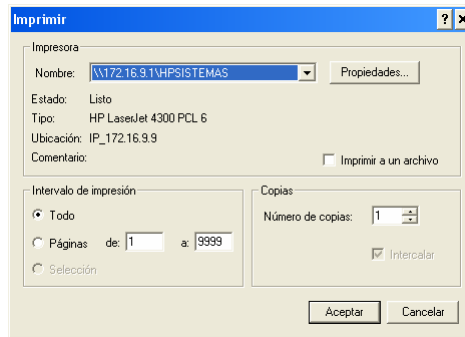
Así mismo podemos obtenerlo por manzana y uso de suelo, si se dejan estos datos en ceros y en blanco respectivamente obtendremos todas las manzanas y usos de suelo.

Podemos imprimir el reporte de censos de los lotes contratados introduciendo la letra “C” en el campo de contratados o pendientes, o la letra “P” para los lotes que están pendientes de contratar.

En Salida por tenemos dos opciones la primera es por pantalla, si seleccionamos esta opción mostrara el reporte en una pantalla como la siguiente:



La segunda opción en salida por es por impresora al seleccionar esta opción mostrara la pantalla de impresión en la cual podemos seleccionar que imprima todo o ciertas páginas e incluso seleccionar la impresora que se usara o cambiar las propiedades de la misma, la pantalla es la siguiente:



Al seleccionar la casilla de totales no imprimirá el detalle del reporte, es decir los datos, solo aparecerán los totales del reporte.

El botón Aceptar muestra o imprime el reporte, según se seleccione en la opción de Salida por, y el botón Salir cierra esta pantalla y nos regresa a la pantalla principal.

ESTRATEGIAS DE COMERCIALIZACIÓN

Si seleccionamos Estrategias de Comercialización mostrara la siguiente pantalla:

IMPRESION DE LAS ESTRATEGIAS DE COMERCIALIZACION.

IMPRESION DE LAS ESTRATEGIAS DE COMERCIALIZACION:

Delegación: 14 JALISCO

Municipio: 000

Poblado: 0000

Zona/Valor: 0000


Salida por: ☒ Pantalla ☐ Impresora

Aceptar Salir

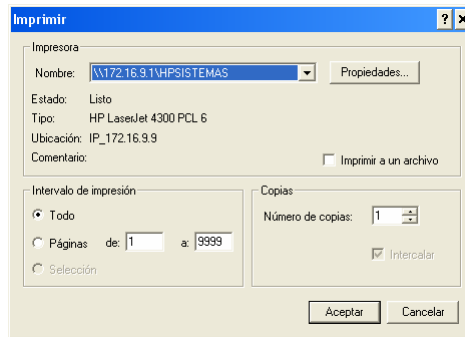
El primer dato a introducir es el número de municipio y le sigue el número de poblado. Si se desea imprimir la información de un municipio en específico se omite el número de poblado dejándolo en ceros (0000) y si requiere imprimir todas las estrategias de comercialización de la delegación ambos datos deberán quedar en ceros.

Luego el dato a introducir es la zona de valor, si se desean obtener las estrategias de todas las zonas de valor se deberá de dejar el dato en ceros.

En Salida por tenemos dos opciones la primera es por pantalla, si seleccionamos esta opción mostrara el reporte en una pantalla como la siguiente:

 Presentación preliminar

La segunda opción en salida por es por impresora al seleccionar esta opción mostrara la pantalla de impresión en la cual podemos seleccionar que imprima todo o ciertas páginas e incluso seleccionar la impresora que se usara o cambiar las propiedades de la misma, la pantalla es la siguiente:



El botón Aceptar muestra o imprime el reporte, según se selecciono en la opción de Salido por, y el boto Salir cierra esta pantalla y nos regresa a la pantalla principal.

RECTIFICACIONES

Si seleccionamos rectificaciones aparecerá la siguiente pantalla:

Modulo de impresion del Analisis de Cartera

REPORTE DE RECTIFICACIONES

Mes:

Año:

Salida por: ☒ Pantalla ☐ Impresora

☐ Totales

Aceptar Salir

El primer dato a introducir es el mes y le sigue el año del que se quiere obtener la información, el mes que es de dos dígitos y el año es de cuatro dígitos.

Luego el siguiente dato es el número de municipio y le sigue el número de poblado. Si se desea imprimir la información de un municipio en específico se omite el número de poblado dejándolo en ceros (0000) y si requiere imprimir todos los reportes de rectificaciones de la delegación ambos datos deberán quedar en ceros.

En Salida por tenemos dos opciones la primera es por pantalla, si seleccionamos esta opción mostrara el reporte en una pantalla como la siguiente:

PRIMER CONCURSO DE LA TECNOLOGÍA VERDE
PRIMER PREMIO

GRUPO DE TRABAJO

GRUPO DE TRABAJO	PROYECTO	FECHA DE ENTREGA	FECHA DE CALIFICACIÓN	FECHA DE PREMIACIÓN	FECHA DE PUBLICACIÓN	FECHA DE ENTREGA	FECHA DE CALIFICACIÓN	FECHA DE PREMIACIÓN	FECHA DE PUBLICACIÓN
GRUPO 1	PROYECTO 1	10/01/2010	15/01/2010	20/01/2010	25/01/2010	10/01/2010	15/01/2010	20/01/2010	25/01/2010
GRUPO 2	PROYECTO 2	10/01/2010	15/01/2010	20/01/2010	25/01/2010	10/01/2010	15/01/2010	20/01/2010	25/01/2010
GRUPO 3	PROYECTO 3	10/01/2010	15/01/2010	20/01/2010	25/01/2010	10/01/2010	15/01/2010	20/01/2010	25/01/2010
GRUPO 4	PROYECTO 4	10/01/2010	15/01/2010	20/01/2010	25/01/2010	10/01/2010	15/01/2010	20/01/2010	25/01/2010
GRUPO 5	PROYECTO 5	10/01/2010	15/01/2010	20/01/2010	25/01/2010	10/01/2010	15/01/2010	20/01/2010	25/01/2010
GRUPO 6	PROYECTO 6	10/01/2010	15/01/2010	20/01/2010	25/01/2010	10/01/2010	15/01/2010	20/01/2010	25/01/2010
GRUPO 7	PROYECTO 7	10/01/2010	15/01/2010	20/01/2010	25/01/2010	10/01/2010	15/01/2010	20/01/2010	25/01/2010
GRUPO 8	PROYECTO 8	10/01/2010	15/01/2010	20/01/2010	25/01/2010	10/01/2010	15/01/2010	20/01/2010	25/01/2010
GRUPO 9	PROYECTO 9	10/01/2010	15/01/2010	20/01/2010	25/01/2010	10/01/2010	15/01/2010	20/01/2010	25/01/2010
GRUPO 10	PROYECTO 10	10/01/2010	15/01/2010	20/01/2010	25/01/2010	10/01/2010	15/01/2010	20/01/2010	25/01/2010
GRUPO 11	PROYECTO 11	10/01/2010	15/01/2010	20/01/2010	25/01/2010	10/01/2010	15/01/2010	20/01/2010	25/01/2010
GRUPO 12	PROYECTO 12	10/01/2010	15/01/2010	20/01/2010	25/01/2010	10/01/2010	15/01/2010	20/01/2010	25/01/2010
GRUPO 13	PROYECTO 13	10/01/2010	15/01/2010	20/01/2010	25/01/2010	10/01/2010	15/01/2010	20/01/2010	25/01/2010
GRUPO 14	PROYECTO 14	10/01/2010	15/01/2010	20/01/2010	25/01/2010	10/01/2010	15/01/2010	20/01/2010	25/01/2010
GRUPO 15	PROYECTO 15	10/01/2010	15/01/2010	20/01/2010	25/01/2010	10/01/2010	15/01/2010	20/01/2010	25/01/2010
GRUPO 16	PROYECTO 16	10/01/2010	15/01/2010	20/01/2010	25/01/2010	10/01/2010	15/01/2010	20/01/2010	25/01/2010
GRUPO 17	PROYECTO 17	10/01/2010	15/01/2010	20/01/2010	25/01/2010	10/01/2010	15/01/2010	20/01/2010	25/01/2010
GRUPO 18	PROYECTO 18	10/01/2010	15/01/2010	20/01/2010	25/01/2010	10/01/2010	15/01/2010	20/01/2010	25/01/2010
GRUPO 19	PROYECTO 19	10/01/2010	15/01/2010	20/01/2010	25/01/2010	10/01/2010	15/01/2010	20/01/2010	25/01/2010
GRUPO 20	PROYECTO 20	10/01/2010	15/01/2010	20/01/2010	25/01/2010	10/01/2010	15/01/2010	20/01/2010	25/01/2010
GRUPO 21	PROYECTO 21	10/01/2010	15/01/2010	20/01/2010	25/01/2010	10/01/2010	15/01/2010	20/01/2010	25/01/2010
GRUPO 22	PROYECTO 22	10/01/2010	15/01/2010	20/01/2010	25/01/2010	10/01/2010	15/01/2010	20/01/2010	25/01/2010
GRUPO 23	PROYECTO 23	10/01/2010	15/01/2010	20/01/2010	25/01/2010	10/01/2010	15/01/2010	20/01/2010	25/01/2010
GRUPO 24	PROYECTO 24	10/01/2010	15/01/2010	20/01/2010	25/01/2010	10/01/2010	15/01/2010	20/01/2010	25/01/2010
GRUPO 25	PROYECTO 25	10/01/2010							

La segunda opción en salida por es por impresora al seleccionar esta opción mostrara la pantalla de impresión en la cual podemos seleccionar que imprima todo o ciertas páginas e incluso seleccionar la impresora que se usara o cambiar las propiedades de la misma, la pantalla es la siguiente:

Imprimir ?

Impresora

Nombre: \\172.16.9.1\HPSYSTEMAS Propiedades...

Estado: Listo

Tipo: HP LaserJet 4300 PCL 6

Ubicación: IP_172.16.9.9

Comentario: ☐ Imprimir a un archivo

Intervalo de impresión:

☒ Todo

☐ Páginas de: 1 a: 9999

☐ Selección

Copias

Número de copias: 1 + -

☒ Intercalar

Aceptar Cancelar

Al seleccionar la casilla de totales no imprimirá el detalle del reporte, es decir los datos, solo aparecerán los totales del reporte.

El botón Aceptar muestra la muestra o imprime el reporte, según se selecciono en la opción de Salida por, y el botón Salir cierra esta pantalla y nos regresa a la pantalla principal.

DISTRIBUCION

Al seleccionar Distribución mostrará la siguiente pantalla:

Modulo de impresion de la Cobranza de Meses Anteriores

IMPRESION DEL REPORTE DE DISTRIBUCION

Delegación: 14 JALISCO

Municipio: 000

Poblado: 0000

Fecha de Datos: / /

Salida por: ☒ Pantalla ☐ Impresora

☐ Totales

Aceptar **Salir**

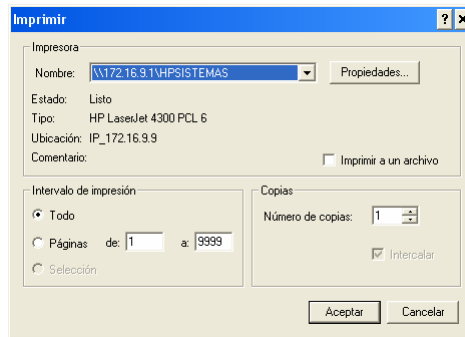
El primer dato a introducir es el número de municipio y le sigue el número de poblado. Si se desea imprimir la información de un municipio en específico se omite el número de poblado dejándolo en ceros (0000) y si requiere imprimir toda la información de los reportes de distribución de la delegación ambos datos deberán quedar en ceros.

La fecha de datos es la fecha a obtener la información, el formato de la fecha es día, mes y año, se debe introducir el ultimo día del mes, luego el mes y por ultimo el año con cuatro dígitos.

En Salida por tenemos dos opciones la primera es por pantalla, si seleccionamos esta opción mostrara el reporte en una pantalla como la siguiente:

[illegible]

La segunda opción en salida por es por impresora al seleccionar esta opción mostrara la pantalla de impresión en la cual podemos seleccionar que imprima todo o ciertas páginas e incluso seleccionar la impresora que se usara o cambiar las propiedades de la misma, la pantalla es la siguiente:



Al seleccionar la casilla de totales no imprimirá el detalle del reporte, es decir los datos, solo aparecerán los totales del reporte.

El botón Aceptar muestra o imprime el reporte, según se seleccione en la opción de Salido por, y el botón Salir cierra esta pantalla y nos regresa a la pantalla principal.

HISTORICO

Al seleccionar Histórico visualizará la siguiente pantalla:

Modulo de Impresion de Historico de Contratos

IMPRESION DE HISTORICO DE CONTRATOS

Delegación: 14 JALISCO

Municipio: 000

Poblado: 0000

Zona: 0000

Manzana: 00000000

Salida por: ☒ Pantalla ☐ Impresora

Aceptar Salir

El primer dato a introducir es el número de municipio y le sigue el número de poblado. Si se desea imprimir la información de un municipio en específico se omite el número de poblado dejándolo en ceros (0000) y si requiere imprimir todos los históricos de la delegación ambos datos deberán quedar en ceros.

También podemos obtener el reporte por número de zona y si se desean todas las zonas será a través de dejar el datos en ceros.

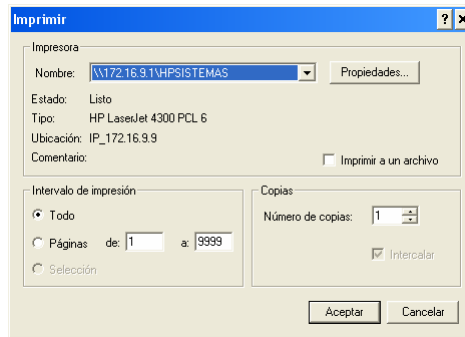
Así mismo podemos obtenerlo por manzana y uso de suelo, si se dejan estos datos en ceros y en blanco respectivamente obtendremos todas las manzanas y usos de suelo.

Podemos imprimir el reporte de censos de los lotes contratados introduciendo la letra “C” en el campo de contratados o pendientes, o la letra “P” para los lotes que están pendientes de contratar.

En Salida por tenemos dos opciones la primera es por pantalla, si seleccionamos esta opción mostrara el reporte en una pantalla como la siguiente:

[illegible]

La segunda opción en salida por es por impresora al seleccionar esta opción mostrara la pantalla de impresión en la cual podemos seleccionar que imprima todo o ciertas páginas e incluso seleccionar la impresora que se usara o cambiar las propiedades de la misma, la pantalla es la siguiente:



Al seleccionar la casilla de totales no imprimirá el detalle del reporte, es decir los datos, solo aparecerán los totales del reporte.

El botón Aceptar muestra o imprime el reporte, según se seleccione en la opción de Salido por, y el botón Salir cierra esta pantalla y nos regresa a la pantalla principal.

MOVIMIENTO DE SALDOS

Si seleccionamos Movimiento de Saldo aparecerá la siguiente pantalla:

Reporte de Movimiento de Saldos

Mes: 08 Año: 2003

Salida por: ☒ Pantalla ☐ Impresora

Generar Aceptar Salir

El primer dato a introducir es el mes y le sigue el año del que se quiere obtener la información, el mes que es de dos dígitos y el año es de cuatro dígitos.

Luego hay que oprimir el botón Generar para realizar el calculo de los movimientos que han tenido los saldos.

En Salida por tenemos dos opciones la primera es por pantalla, si seleccionamos esta opción mostrara el reporte en una pantalla como la siguiente:

[illegible]

La segunda opción en salida por es por impresora al seleccionar esta opción mostrara la pantalla de impresión en la cual podemos seleccionar que imprima todo o ciertas páginas e incluso seleccionar la impresora que se usara o cambiar las propiedades de la misma, la pantalla es la siguiente:

Imprimir

Impresora:

Nombre: **\\172.16.9.1\HP\SISTEMAS** Propiedades...

Estado: Listo

Tipo: HP LaserJet 4300 PCL 6

Ubicación: IP_172.16.9.9

Comentario: ☐ Imprimir a un archivo

Intervalo de impresión:

☒ Todo

☐ Páginas: de **1** a **9999**

☐ Selección

Copias:

Número de copias: **1** + -

☒ Intercalar

Aceptar Cancelar

El botón Aceptar muestra la muestra o imprime el reporte, según se selecciono en la opción de Salida por, y el botón Salir cierra esta pantalla y nos regresa a la pantalla principal.

MOVIMIENTO DE CARTERA

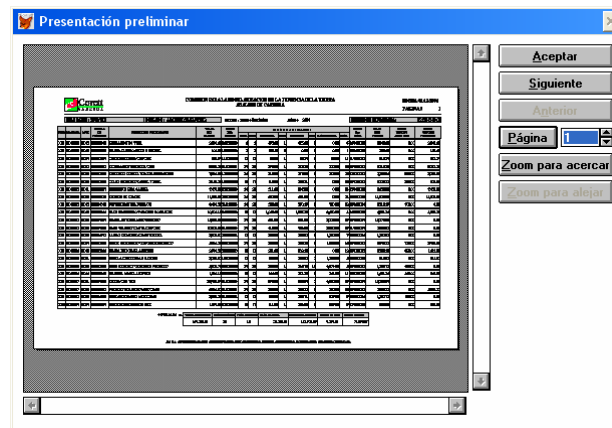
Al seleccionar Movimiento de Cartera se visualizará la siguiente pantalla:



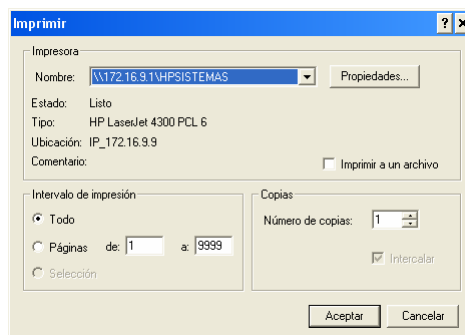
La fecha de datos es la fecha a obtener la información, el formato de la fecha es día, mes y año, se debe introducir el ultimo día del mes, luego el mes y por ultimo el año con cuatro dígitos.

Podemos imprimir el reporte a nivel de Vecindario, Poblado, Municipio o Delegación, seleccionándolos respectivamente.

En Salida por tenemos dos opciones la primera es por pantalla, si seleccionamos esta opción mostrara el reporte en una pantalla como la siguiente:



La segunda opción en salida por es por impresora al seleccionar esta opción mostrara la pantalla de impresión en la cual podemos seleccionar que imprima todo o ciertas páginas e incluso seleccionar la impresora que se usara o cambiar las propiedades de la misma, la pantalla es la siguiente:



El botón Aceptar muestra o imprime el reporte, según se selecciono en la opción de Salida por, y el botón Salir cierra esta pantalla y nos regresa a la pantalla principal.

CONSOLIDADO DE ANALISIS DE CARTERA

Si se selecciona Consolidado de Análisis de Cartera aparecerá la siguiente pantalla:

The screenshot shows a window titled "Modulo de impresion del Analisis de Cartera". Inside, there is a header "CONSOLIDADO DE ANALISIS DE CARTERA". Below it, a "Fecha de Datos:" field with a date input box. Three radio buttons are present: "Poblado", "Municipio", and "Delegacion", with "Poblado" selected. There is a checkbox for "Imprimir Historicos" which is currently unchecked. At the bottom left, under "Salida por:", there are two radio buttons: "Pantalla" (selected) and "Impresora". At the bottom right, there are two buttons: "Aceptar" and "Salir".

La fecha de datos es la fecha a obtener la información, el formato de la fecha es día, mes y año, se debe introducir el ultimo día del mes, luego el mes y por ultimo el año con cuatro dígitos.

Podemos imprimir el reporte a nivel de Poblado, Municipio o Delegación, seleccionándolos respectivamente. También podemos Imprimir de Fechas pasadas seleccionando la casilla de verificación de Imprimir Históricos.

En Salida por tenemos dos opciones la primera es por pantalla, si seleccionamos esta opción mostrara el reporte en una pantalla como la siguiente:

The screenshot shows a window titled "Presentación preliminar". It displays a large data table with multiple columns and rows. To the right of the table, there are several buttons: "Aceptar", "Siguiente", "Anterior", "Página" (with a dropdown menu showing "1"), "Zoom para acercar", and "Zoom para alejar".

La segunda opción en salida por es por impresora al seleccionar esta opción mostrara la pantalla de impresión en la cual podemos seleccionar que imprima todo o ciertas páginas e incluso seleccionar la impresora que se usara o cambiar las propiedades de la misma, la pantalla es la siguiente:

The screenshot shows a window titled "Imprimir". It contains settings for printing. Under "Impresora", there is a dropdown menu showing "\\172.16.9.1\\HPSISTEMAS" and a "Propiedades..." button. Below this, it shows "Estado: Listo" and "Tipo: HP LaserJet 4300 PCL 6". There is a "Comentario:" field and a checkbox for "Imprimir a un archivo" which is unchecked. In the "Intervalo de impresión" section, there are three radio buttons: "Todo" (selected), "Páginas" (with "de:" and "a:" fields set to "1" and "9999" respectively), and "Selección". In the "Copias" section, there is a "Número de copias:" field set to "1" and a checkbox for "Intercalar" which is checked. At the bottom, there are "Aceptar" and "Cancelar" buttons.

El botón Aceptar muestra o imprime el reporte, según se selecciono en la opción de Salida por, y el botón Salir cierra esta pantalla y nos regresa a la pantalla principal.

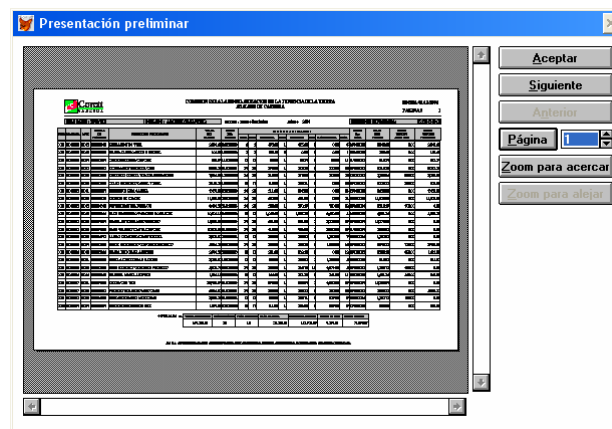
CONTROL DE FOLIOS

Al seleccionar Control de Folios se visualizará la siguiente pantalla:

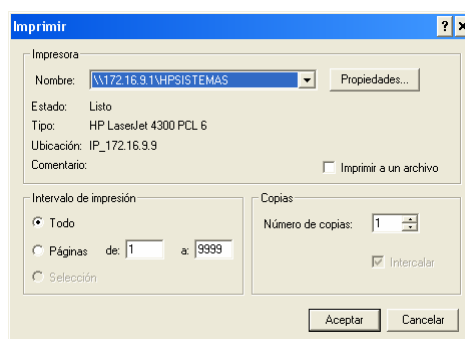


Para emitir el reporte de Control de Folios primero hay que seleccionar el tipo de documento, el cual puede ser : Solicitud, Rectificaciones, Recibos o Pagares y después seleccionar si deseamos imprimir los que están Disponibles o No Disponibles.

En Salida por tenemos dos opciones la primera es por pantalla, si seleccionamos esta opción mostrara el reporte en una pantalla como la siguiente:



La segunda opción en salida por es por impresora al seleccionar esta opción mostrara la pantalla de impresión en la cual podemos seleccionar que imprima todo o ciertas páginas e incluso seleccionar la impresora que se usara o cambiar las propiedades de la misma, la pantalla es la siguiente:



El botón Aceptar muestra o imprime el reporte, según se selecciono en la opción de Salido por, y el botos Salir cierra esta pantalla y nos regresa a la pantalla principal.